

Nr. _____ din _____
CRAIOVA

ANEXĂ

Nr. A2051 din 16. IUN. 2021

APROB
COMANDANTUL U.M. 02590 CRAIOVA
(Colonel medic,

Julian MEȘINĂ

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în trepte /grade profesionale

Spitalul Clinic de Urgență Militar "Dr. Ștefan Odobleja" Craiova, cu sediul în Craiova, Str. Caracal nr. 150, organizează examen de promovare de la referent II în treapta profesională de referent I, pentru un post de referent I din externări și un post de referent I din biroul registratură, statistică medicală și contractări/serviciul evaluare și statistică medicală/director medical.

Examenul de promovare se va desfășura în data **08.07.2021**, la sediul spitalului, clubul unității.

A. Condiții de desfășurare a examenului de promovare în trepte profesionale

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen adresată comandantului spitalului.
- b) adeverința întocmită de structura de resurse umane cu privire la vechimea în funcția și treapta profesională în care este încadrat candidatul, din care să rezulte o vechime de minimum 3 ani și 6 luni în funcția și treapta profesională din care persoana în cauză urmează să promoveze;
- c) fotocopii ale rapoartelor de evaluare ale candidatului din ultimii 3 ani, certificate pentru conformitate cu originalul;
- d) fotocopii ale actelor de absolvire a studiilor/programelor de perfecționare profesională, certificate pentru conformitate cu originalul;
- e) fișa postului persoanei care participă la examen.

Cererea și documentele necesare înscrierii la examen se depun la Spitalul Clinic de Urgență Militar "Dr. Ștefan Odobleja" Craiova, Biroul Resurse Umane, până cel târziu în data de 01.07.2021 ora 15.00. Examenul constă în: **probă scrisă**, cu durata de 3 ore, în data de **08.07.2021**, începând cu ora 09.00.

Rezultatele probei de examen se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii probei.

Termen de depunere a eventualelor contestații, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se vor depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor. Soluționarea eventualelor contestații se va face în termen de 2 zile lucrătoare.

B. Condițiile de participare la examenul de promovare în trepte profesionale

a) **condiții specifice:** Condiții de vechime în specialitate/meserie:

- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate

Documentele de studii vor fi prezentate în *xerocopie*.

Relații suplimentare se pot obține la biroul resurse umane, telefon **0251581081** interior **114, 147**.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICA

1. Instrucțiuni privind completarea formularului Foaie de Observație Clinică Generală (FOCG);
2. Datele din foaia de observație clinică generală care formează Setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării continue (SMDPC);
3. Organizarea și funcționarea sistemului informațional al spitalelor;
4. Datele și informațiile medicale transmise în sistemul DES;
5. Obligațiile unităților sanitare de a furniza pacienților informații;
6. Primii pași în Windows XP;
7. Utilizarea programelor Windows;
8. Gestionarea fișierelor și a dosarelor;
9. Personalizarea sistemului de operare Windows folosind panoul de control;
10. Navigarea în Internet;
11. Schimbul de mesaje și informații;
12. Desfășurarea discuțiilor și a videoconferințelor în Web;
13. Utilizarea imaginilor;
14. Utilizarea programului Windows Media Player;

15. Configurarea conturilor și asigurarea securității;
16. Gestionarea fișierelor într-o rețea;
17. Tipărirea și lucrul cu faxuri;
18. Întreținerea calculatorului;
19. Gestionarea resurselor hardware;
20. Salvarea de siguranță;
21. Administrarea calculatorului;
22. Primii pași în Excel;
23. Elemente de bază pentru lucrul cu registre de calcul;
24. Utilizarea formulelor și a funcțiilor;
25. Modificarea foilor și registrelor de calcul;
26. Formatarea unei foi de calcul;
27. Tipărirea foilor și registrelor de calcul;
28. Inserarea imaginilor și a altor obiecte înrudite;
29. Desenarea și modificarea obiectelor din foaia de calcul ;
30. Crearea și modificarea diagramelor în foaia de calcul ;
31. Analiza datelor din foaia de calcul;
32. Construirea unor foi de calcul mai puternice;
33. Partajarea datelor din registrele de calcul;
34. Publicarea datelor în Web;
35. Instrumente pentru creșterea eficienței;
36. Colaborarea în documente Office;
37. Structura unui calculator personal;
38. Hardware;
39. Software;
40. Rețele;
41. Probleme de siguranță și de securitate a datelor.

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 1782/28.12.2006, publicat în Monitorul Oficial nr. 14 din 09.01.2007, privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și de spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 919/27.07.2006, publicat în Monitorul Oficial nr. 796 din 21.09.2006, privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului;
3. Ordinul nr. 1123/849/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 806 din 13.10.2016, pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului.
4. Ordinul nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 1009 din 15.12.2017, privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
5. Microsoft Windows XP- Steve Johnson-Perspection, Inc, - Ed. Teora 2004.
6. Microsoft Excel 2003 - Steve Johnson-Perspection, Inc, - Ed. Teora 2004
7. Curs de inițiere –utilizarea calculatorului pentru prelucrarea informațiilor în domeniul medical - Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2011

ȘEF AL PERSONALULUI

Col.

Mircea LĂCRARU

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI 24.06.2021 ORA 07.00

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Pcc
(gradul)

Mărgoi Marian
(numele, prenumele și semnătura)

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI 24.07.2021 ORA 07.00

Pcc
Pana Viorel